

# GERMINIASI NADIA

|   |  |                 |                 |
|---|--|-----------------|-----------------|
| <b>Qualifica attuale</b>                  | Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, full time presso l'Azienda USL Nordovest Toscana in servizio presso Zona delle Apuane titolare di posizione organizzativa denominata "Alta integrazione Socio Sanitaria Zona Apuana".  |                 |                 |
| <b>Istruzione</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maturità Scientifica conseguita presso il "Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci" di Villafranca in Lunigiana;</li> <li>▪ Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Parma (vecchio ordinamento);</li> <li>▪ Master di II Livello "Management delle Aziende Sanitarie" conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Pisa.</li> </ul>   |                 |                 |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b> | Buona conoscenza software in ambiente windows (word, excel e power point, internet e posta elettronica) e degli applicativi utilizzati nell'Azienda USL Toscana Nordovest per la gestione degli ordini, dei magazzini, dei cespiti e fatturazione.   |                 |                 |
| <b>Capacità linguistiche</b>              | Lingua   | Livello parlato | Livello scritto |
|   | Inglese  | Scolastico      | Scolastico      |
|   | Francese   | Scolastico      | Scolastico      |
| <b>Esperienza professionale</b>           | <p>ICE CODAZZI SRL dal 1/09/1997 al 31/12/2000 dipendente con qualifica operaio part time.</p> <p>WORKSERVICE ARL dal 01/01/2001 al 09/02/2001 dipendente con qualifica operaio part time.</p> <p>AZIENDA USL 1 di Massa e Carrara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal 12/02/2001 al 31/12/2002 dipendente con qualifica di assistente amministrativo a tempo indeterminato full time;</li> <li>▪ dal 01/01/2003 al 31/12/2015 dipendente con qualifica collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato full time.</li> </ul> <p>AZIENDA USL TOSCANA NORDOVEST:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal 01/01/2016 a oggi dipendente con Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato full time.</li> </ul> <p>INCARICHI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal 01/01/2010 al 31/03/2019 titolare di posizione organizzativa denominata "Patrimonio";</li> <li>▪ dal 01/04/2019 titolare di posizione organizzativa denominata "Alta integrazione Socio Sanitaria Zona Apuana".</li> </ul> |                 |                 |
| <b>Docenze</b>                            | Anno formativo 2005: Corso annuale di 1000 ore per O.S.S.: incarico di docente di "Elementi di legislazione sociale e previdenziale e legislazione socio assistenziale" n. 14 ore di attività didattica, e incarico di docente di "Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza" n. 10 ore di   |                 |                 |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>attività didattica;</p> <p>Anno formativo 2006: Corso annuale di 1000 ore per O.S.S.. n. 2 incarichi di docente di “Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza” per un totale di n. 20 ore di attività didattica.</p>  |
| <b>Studi e formazione professionale</b> | <p>07/03/2001: Seminario di formazione “L’Atto Aziendale”;</p> <p>Aprile e Maggio 2001: Corso di 10 incontri di 40 ore “Avvio all’utilizzo del personal computer e degli strumenti di office automation”;</p> <p>04/05/2001: Seminario “L’assistenza sanitaria nel XX secolo”;</p> <p>08/11/2001: Seminario “Legge Regionale n. 22/2000, Titolo VIII”;</p> <p>Marzo e Aprile 2002: Corso di 6 incontri di 18 ore “utilizzo avanzato degli strumenti di office automation”;</p> <p>18/11/2002: “Legge regionale appalti pubblici”;</p> <p>17/11/2004: “Il bilancio delle Aziende Sanitarie alla luce delle nuove linee guida regionale”;</p> <p>13-16-20/12/2004: “Incaricati Aziendali per l'emergenza di Pronto Soccorso”;</p> <p>06-07-08/06/2006: Convegno/Seminario “ CODICE DEGLI APPALTI Modalità di affidamento – Procedure e gare – Concorrenza, contratto e contenzioso”;</p> <p>13/11/2007: Giornata di studio sulla legge regionale in materia di appalti pubblici, sicurezza e regolarità del lavoro;</p> <p>11-12/06/2008: Corso “Addestramento per l'utilizzo di Microsoft Project”;</p> <p>03/10/2008: Giornata di studio in materia di appalti pubblici, sicurezza e regolarità del lavoro “Il lavoro – legalità, qualità, sicurezza”;</p> <p>14/01/2009: Corso “Introduzione alla revisione Contabile” 4 ore;</p> <p>Maggio 2009: Corso di aggiornamento di n. 8 ore “Legislazione Sanitaria Regionale”;</p> <p>Maggio – Giugno 2009: Corso di 24 ore “Asset &amp; Property Management e Stime Immobiliari”;</p> <p>Giugno 2009: Corso di aggiornamento di n. 12 ore “Principi, tecniche di scrittura e redazione degli atti amministrativi”;</p> <p>16 dicembre 2009: Convegno “Conferenza dei servizi 2009”;</p> <p>12 febbraio 2010: Seminario “Revisione del manuale delle procedure contabili”;</p> <p>7 e 8 luglio 2011: Corso di formazione di 12 ore “Il nuovo Codice sulla Gara d'appalto di lavori Pubblici”;</p> <p>16/02/2012: Programma Annuale di Formazione “Lavorare in sicurezza al videoterminale” n. 5 crediti formativi;</p> <p>13/11/2014 – 14/11/2014: Evento formativo di 14 ore “Inventariazione dei beni nelle P.A., ruolo dei consegnatari, scritture contabili”;</p> <p>24/03/2015: Corso di 4 ore “Decentramento fattura attiva e fattura elettronica”;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>19/04/2016 – 24/05/2016: Evento formativo della durata di 6 ore “Addestramento e omogeneizzazione utilizzo nuovo gestionale di contabilità”;</p> <p>22/09/2016: Evento formativo “Organizzazione in pillole”;</p> <p>14/12/2016: Evento formativo “l’Organizzazione Aziendale in pillole”;</p> <p>15/12/2016: Corso “Anticorruzione e trasparenza per personale Area Tecnica”;</p> <p>14/02/2017: Corso “Delegati alla Conservazione”;</p> <p>27/04/2017 - 03/07/2017: “Corso per auditor di sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015” durata 40 ore;</p> <p>14/05/2018 – 14/06/2018: “Corso di Mini Management per titolari di posizione Organizzativa” durata 3 giorni- 12 ore;</p> <p>15/06/2018: Evento formativo “La cultura della trasparenza e dell’integrità: il codice etico ed il conflitto di interessi”;</p> <p>15/11/2018 – 18/12/2018: Corso di 3 giorni “Il nuovo codice dei contratti pubblici: i punti chiave della riforma e le principali novità per il settore dei lavori pubblici”.</p> |
|--|---|